SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TIỀN GIANG
TRƯỜNG THPT TỨ KIỆT

Số: 312/KH-THPTTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tx Cai Lậy, ngày 15 tháng 11năm 2023

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023-2024

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định về KĐCLGD và công nhận đạt CQG đối với trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 12/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về KĐCLGD và xây dựng trường đạt CQG giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ hướng dẫn số 1526/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 11/10/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1638/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 27/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ hướng dẫn số 1774/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 14/11/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế công khai năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch năm học số 220/KH-THPTTK ngày 14/9/2023 của trường THPT Tứ Kiệt về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Trường THPT Tứ Kiệt xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 như sau:

2. Mục đích, yêu cầu

Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường; để giải trình với các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục và để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Thực hiện tốt kế hoạch cải tiến chất lượng góp phần quan trọng nâng chất các tiêu chí, tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia.

Rà soát, thống kê đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục đủ 05 năm để xây dựng kế hoạch kiểm định CLGD của năm học và đăng ký đánh giá ngoài để được công nhận.

3. Mục tiêu

Xây dựng và công khai báo cáo tự đánh giá của nhà trường theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Xây dựng kế hoạch đánh giá ngoài trong đó quy định rõ thời gian thực hiện; tổ chức tốt việc hướng dẫn, tư vấn, kiểm tra, giám sát thực hiện.

Cập nhật cơ sở dữ liệu, nội dung các tiêu chí trong báo cáo tự đánh giá và hồ sơ minh chứng vào các hộp hồ sơ; cập nhật báo cáo tự đánh giá và kết quả thực hiện cải tiến CLGD trên phần mềm hỗ trợ kiểm định CLGD để theo dõi, quản lý và phục vụ các báo cáo định kỳ.

Phấn đấu nâng dần chất lượng giáo dục hằng năm; Tham mưu để đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất của nhà trường; Phấn đấu năm học 2023-2024 trường đạt kiểm định chất lượng mức độ 2, trường chuẩn Quốc gia mức độ 1.

4. Nội dung thực hiện:

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	TT	Nội dung kế hoạch	Giải pháp thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện	Phân công giám sát	Thời điểm báo cáo
1 Tổ chức và quản lý nhà trường	1.1 Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	1	Hằng năm có điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương, kế hoạch năm học, rà soát đánh giá và đề ra các giải pháp để thực hiện. Nhà trường có các giải pháp giám sát thường xuyên việc thực hiện phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển. Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn khích lệ, động viên thành viên thực hiện chiến lược,điều chỉnh chiến lược phù hợp với định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng năm, từng giai đoạn và công khai rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.	Xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025. Kế hoạch phải phù hợp với mục tiêu giáo dục theo quy định tại Luật Giáo dục, phù hợp với sự phát triển kinh tế của địa phương và điều kiện thực tế của trường, đảm bảo được mục tiêu đề ra và phải được lãnh đạo phê duyệt.	1/ Phạm Văn Nghĩa (HT); 2/ Nguyễn Thị Thu Vân (VT – TQ); 3/ Trần Quốc Bình (QLPM)	Đã xây dựng năm 2022 và được duyệt của SGDĐ TTG	Thực hiện theo Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính	Phạm Văn Nghĩa	Cuối năm 2023
1 Tổ chức và quản lý nhà trường	1.2 Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	2	Hàng năm kiện toàn Hội đồng trường ; xây dựng kế hoạch hoạt động; một năm học tổ chức họp ít nhất 3 lần, giám sát đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường; Các hội đồng khác hoạt động theo quy chế và điều lệ trường học như : Hội đồng thi đua khen thưởng, hội đồng tư vấn…	Hiệu trưởng gửi tờ trình đề nghị Sở GD&ĐT thành lập Hội đồng trường theo Điều lệ trường THPT	1/ Dương Thanh Phương (PHT); 2/ Phạm Thị Kim Phượng (TKHĐ)	Đã có quyết định thành lập Hội đồng trường	nt	Dương Thanh Phương	Tháng 12
1 Tổ chức và quản	1.3 Tổ chức Đảng Cộng	3	Xây dựng kế hoạch hoạt động theo nhiệm kỳ và từng năm học. Kiện toàn các tổ chức khác như: Công đoàn, Đoàn TN…; xây dựng và tổ chức thực	Chi bộ tiếp tục phát huy vai trò lãnh đạo, điều hành các tổ chức, đoàn thể trong nhà	1/ Dương Thanh Phương (PHT);	Hàng tháng	nt	Dương Thanh Phương	Hàng tháng

lý nhà trường	sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường		hiện các kế hoạch hiệu quả, đóng góp tích cực trong các hoạt động của nhà trường. Phát huy trí tuệ của cá nhân, luôn sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.Tiếp tục thực hiện dân chủ trong các mặt hoạt động giáo dục.	trường nâng cao trách nhiệm, hiệu quả hoạt động. Tiếp tục duy trì việc thực hiện tốt các chỉ thị, nghị quyết của các cấp (phấn đấu xếp loại Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên). Chủ tịch công đoàn xây dựng kế hoạch phối hợp, vận động công đoàn viên tham gia: thi đua dạy tốt học tốt, viết sáng kiến kinh nghiệm, tham quan du lịch, đóng góp xây dựng chính quyền, xây dựng Đảng, ...”; nghiên cứu, học hỏi từ đơn vị bạn trong và ngoài địa bàn các hình thức hoạt động phong phú, đa dạng như tổ chức các hội thi thu hút công đoàn viên tham gia hoạt động để hoàn thành tốt các mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch đề ra.	2/ Nguyễn Thị Gọn (CTCĐ); 3/ Trần Minh Trung (BT ĐTN); 4/ Trần Quốc Bình (QLPM				
1 Tổ chức và quản lý nhà trường	1.4 Hiệu trưởng , phó hiệu trưởng , tổ chuyên môn và tổ văn phòng	4	Hoạt động theo quy chế, có sự phân công hợp lý, cụ thể. Tiếp tục cải tiến nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn, SHCM theoNCBH. Đổi mới cải cách thủ tục hành chính, giải quyết công việc đúng quy trình. Tổ văn phòng hoạt động theo điều lệ tập trung phát huy tốt việc tổ chức họp, kiểm tra giám sát thực hiện các nhiệm vụ, quan tâm kiểm soát phòng chống dịch Covid -19.	- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng tiếp tục thực hiện quản lý, tổ chức các hoạt động của trường học đúng theo chức năng, nhiệm vụ quyền hạn được quy định tại Điều lệ trường THPT và qui định của Pháp luật. Tăng cường vai trò, trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo trong	1/ Phạm Văn Nghĩa (HT); 2/ Các Tổ trưởng CM; 3/ Tổ văn phòng	Hàng tháng	nt	Phạm Văn Nghĩa	Hàng tháng

				thực hiện nhiệm vụ. - Tổ chuyên môn: + Tiếp tục đảm bảo hoạt động theo Điều lệ, tham gia và thực hiện tốt các phong trào thi đua do các cấp tổ chức và thực hiện tốt sinh hoạt chuyên môn thường xuyên, sinh hoạt theo chuyên đề và sinh hoạt theo nghiên cứu bài học. Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định. + Phó hiệu trưởng đưa ra các gợi ý về sinh hoạt chuyên đề tập trung vào giải quyết những nội dung vướng mắc trong quá trình thực hiện chuyên môn ở trường, các tổ chuyên môn sẽ thảo luận xây dựng chuyên đề có trọng tâm, mang tính chuyên môn cao, nhằm đem lại hiệu quả trong sinh hoạt chuyên đề. Chuyên đề từng học kỳ các khối lớp cần có nhận định rút kinh nghiệm, đánh giá, điều chỉnh bổ sung theo tình hình thực tế đơn vị. Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ báo cáo viên cốt cán của nhà trường để nâng cao chất lượng, hiệu quả triển khai các chuyên đề. + Hiệu trưởng,					

				Phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra, theo dõi, tư vấn các tổ chuyên môn trong sinh hoạt chuyên môn như đưa các nội dung còn vướng mắc về chuyên môn nghiệp vụ, quản lý giáo dục học sinh, giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, quy trình tổ chức sinh hoạt chuyên môn vào sinh hoạt chuyên môn khối để bàn bạc, tháo gỡ. - Tổ văn phòng: tiếp tục đảm bảo hoạt động theo Điều lệ. Hiệu trưởng trực tiếp hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ của kế toán, văn thư, y tế.					
1 Tổ chức và quản lý nhà trường	1.5 Lớp học	5	Nhà trường tiếp tục duy trì quy mô, tổ chức lớp theo quy định Điều lệ trường trung học. Từ năm học 2021-2022, nhà trường tham mưu Sở Giáo dục và Đào tạo Tiền Giang xây dựng thêm phòng học và xét chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 để đảm bảo sĩ số trên lớp không quá 40 học sinh.	Sắp xếp lớp học theo qui định Điều lệ trường THPT	1/ Phạm Văn Nghĩa (HT); 2/ Trần Quốc Bình (QLPM)	Năm 2023	nt	Phạm Văn Nghĩa	Năm 2023
1 Tổ chức và quản lý nhà trường	1.6 Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	6	Có kế hoạch tổ chức rà soát, đánh giá việc sử dụng các loại hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động giáo dục theo từng học kỳ và năm học. Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch về sử dụng tài chính, tài sản trong nhà trường. Thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm trong sử dụng văn phòng phẩm, điện thắp sáng,	Phân công Kế toán lập dự toán ngân sách, thu chi, quyết toán, báo cáo tài chính và cơ sở vật chất theo qui định. Xây dựng Qui chế chi tiêu nội bộ. Định kỳ tổ chức tự kiểm tra tài chính, tài sản và công khai theo quy định.	1/ Phạm Văn Nghĩa (HT); 2/ Dương Thanh Phương (PHT); 3/	Cuối năm 2023	nt	Phạm Văn Nghĩa	Cuối năm 2023

			nước sinh hoạt. Thực hiện tốt công tác rà soát và công khai theo TT 36/ TT BGD&ĐT, NĐ 24/2021 của chính phủ. Năm học 2023-2024, nhà trường tiếp tục tiến hành xây dựng được kế hoạch trung hạn và dài hạn để tạo các nguồn tài chính hợp pháp.	- Rà soát và ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công. Việc quản lý và sử dụng tài sản công phải đúng mục đích và có hiệu quả; phân công trách nhiệm cho các bộ phận, các cá nhân có liên quan đến việc sử dụng tài sản ký nhận bàn giao hằng năm và chịu trách nhiệm bảo vệ tài sản mình đang sử dụng; Cuối năm, thực hiện kiểm kê tài sản theo quy định của Nhà nước. - Mỗi năm học Hiệu trưởng chỉ đạo và kiểm tra, đánh giá các bộ phận về sử dụng các phần mềm như: phần mềm quản lý tài chính, quản lý tài sản Misa; Phần mềm về Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; Phần mềm quản lý thư viện; Phần mềm quản lí văn bản và điều hành	Nguyễn Thị Thu Vân (VT – TQ); 4/ Lê Phúc Loan (KT)				
1 Tổ chức và quản lý nhà trường	1.7 Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	7	Xây dựng quy chế, nội quy làm việc. Phân công nhiệm vụ cụ thể theo vị trí việc làm. Tiếp tục tạo điều kiện để giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng văn bằng 2 và Cử đội ngũ tham gia học trên chuẩn(học thạc sỹ) theo kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ. Ứng dụng CNTT trong quản lý.	Hằng năm, HT xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ (trong năm học, trong hè), nhằm bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CB, GV, NV. Đề xuất cấp trên tập huấn nghiệp vụ đối với giáo viên phụ trách Thư viện.	1/ Phạm Văn Nghĩa (HT+ PHT CM); 2/ Nguyễn Thị Gọn (CTCĐ	Hàng năm	nt	Phạm Văn Nghĩa	Hàng năm

				Thông qua kế hoạch kiểm tra nội bộ kịp thời uốn nắn, tư vấn, giúp đỡ đội ngũ. Tổ chức đánh giá, xếp loại đội ngũ để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ. - Phân công, sử dụng CB, GV, NV rõ ràng, hợp lý, phù hợp với năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo hiệu quả các hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục của nhà trường. - Kiểm tra, rà soát và đảm bảo đầy đủ, kịp thời, minh bạch chế độ, chính sách cho đội ngũ .	)				
1 Tổ chức và quản lý nhà trường	1.8 Quản lý các hoạt động giáo dục	8	Sắp xếp công việc, bố trí thời gian hợp lý để thực hiện kiểm tra nội bộ và thực hiện khắc phục hạn chế sau kiểm tra nội bộ. Tiếp tục thực hiện tốt tự chủ trong xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường. Tăng cường quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm ở cả trong và ngoài nhà trường, thực hiện các hoạt động kiểm soát việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường. Xây dựng và tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp phong phú, đa dạng các hoạt động hơn, phù hợp lứa tuổi để các em nhiệt tình tham gia và giúp các em cảm nhận được mỗi ngày đến trường là một ngày vui.	Tăng cường công tác rà soát các biện pháp quản lý các hoạt động giáo dục để điều chỉnh kịp thời, phù hợp theo thực tiễn giáo dục từng thời điểm và đề ra những giải pháp thiết thực hơn để nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục của nhà trường. (hàng tháng, định kỳ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, rút ra những ưu điểm, hạn chế trong thực hiện các hoạt động giáo dục trên cơ sở đó bổ sung, điều chỉnh nội dung, giải pháp thực hiện). Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nghiên cứu sâu kỹ các văn	1/ Phạm Văn Nghĩa (HT+PHT CM); 2/ Các Tổ trưởng chuyên môn	Đầu năm học 2023-2024	nt	Phạm Văn Nghĩa	Đầu năm học 2023-2024

				bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên, rà soát tình hình thực tế của đơn vị, áp dụng các sáng kiến kinh nghiệm đã được công nhận, trên cơ sở đó đề xuất các giải pháp mang tính đột phá, sáng tạo để nâng cao hơn nữa chất lượng các hoạt động giáo dục của đơn vị.					
1 Tổ chức và quản lý nhà trường	1.9 Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	9	Xây dựng và thực hiện tốt quy chế dân chủ ở sở đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả. Hiệu trưởng, ban chấp hành công đoàn cam kết để thực hiện tốt công tác dân chủ trong trường học, dân chủ trong các cuộc họp, các hoạt động và phát huy tinh thần, trí tuệ sáng tạo của cá nhân, trong tập thể	Hàng năm Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ xây dựng kế hoạch và kịp thời triển khai thực hiện. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Chi uỷ, Ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, đảng viên và quần chúng trong đơn vị về dân chủ và thực hành dân chủ trong đơn vị. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt cho đội ngũ các văn bản về thực hiện dân chủ; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho đội ngũ nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm trong thực hiện dân chủ. Đẩy mạnh thực hiện công tác dân vận tại nơi công tác và nơi cư trú; phát huy mạnh mẽ vai trò của các tổ chức đoàn thể trong đơn vị; nâng cao chất lượng hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ thông qua phân	1/ Phạm Văn Nghĩa (HT); 2/ Nguyễn Thị Gọn (CTCĐ); 3/ Nguyễn Thị Thu Vân (VT – TQ)	Hàng tháng	nt	Phạm Văn Nghĩa	Hàng tháng

				công nhiệm vụ cụ thể hơn nữa đối với Ban chỉ đạo; định kỳ (6 tháng) tổ chức rà soát, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch, đồng thời không để xảy ra khiếu nại, tố cáo.					
1 Tổ chức và quản lý nhà trường	1.10 Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	10	Tăng cường công tác giáo dục ý thức chấp hành pháp luật, nội quy trường lớp, ngăn chặn và xử lý kịp thời những trường hợp vi phạm. Phối hợp tốt với chính quyền địa phương, các ngành chức năng để kiểm tra, thu thập đánh giá, xử lý các thông tin, biểu hiện đến bạo lực học đường, an ninh trật tự và có biện pháp ngăn chặn hiệu quả. Tổ chức tập huấn và truyền thông thường xuyên về đảm bảo an toàn trường học, phòng chống tệ nạn xã hội, thực hiện tốt quy định về bình đẳng giới.	Hiệu trưởng tham mưu với các cấp để tổ chức tập huấn cho CB, GV, NV về công tác đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường, phòng chống cháy nổ. Tiếp tục xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, kế hoạch liên tịch và thường xuyên phối hợp với cơ quan Công an và Y tế về công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, an toàn vệ sinh thực phẩm,…Hằng năm, nhà trường tổ chức các hoạt động tìm hiểu về vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích, đuối nước; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường để trang bị kiến thức, kỹ năng cần thiết cho đội ngũ GV-HS.	1/ Dương Thanh Phương (PHT); 2/ Trần Minh Trung (BT ĐTN); 3/ Trần Quốc Bình (QLPM); 4/ Trần Trọng Nghĩa (YT)	Hàng năm	nt	Dương Thanh Phương	Hàng năm

2 Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	2.1 Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	11	Trong năm học 2023-2024 và những năm học tiếp theo, hiệu trưởng và phó hiệu trưởng tiếp tục phát huy vai trò gương mẫu, tinh thần trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, quản lý nhà trường, có kế hoạch tổ chức, sắp xếp công việc tỉ mỹ và khoa học nhằm quản lý nhà trường đạt hiệu quả cao hơn. Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn và năng lực lãnh đạo, quản lý nhà trường. Phấn đấu đến cuối năm học 2023-2024, chuẩn nghề nghiệp của hiệu trưởng và phó hiệu trưởng đạt loại tốt.	Xây dựng quy chế, nội quy làm việc Phân công nhiệm vụ cụ thể theo vị trí việc làm	Phạm Văn Nghĩa (HT);	Năm học 2023-2024	nt	Phạm Văn Nghĩa	Năm học 2023-2024
2 Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	2.2 Đối với giáo viên	12	Trong năm học 2023-2024 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục giữ vững và phát huy những kết quả đã đạt được. Bên cạnh đó nhà trường tiếp tục duy trì việc kiểm tra, quản lý, dự giờ, thăm lớp để rút kinh nghiệm trong công tác giảng dạy nhằm nâng cao tay nghề cho giáo viên. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực sư phạm của giáo viên nhằm đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông và nâng dần tỷ lệ giáo viên xếp loại tốt hằng năm. Tiếp tục nâng cao số lượng giáo viên tham gia nghiên cứu khoa học. Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, học nâng cao trình độ trên chuẩn đào tạo.	Tiếp tục phát huy các phẩm chất và năng lực của đội ngũ để ngày càng nâng cao chất lượng giáo dục của đơn vị.	Phạm Văn Nghĩa (HT);	Năm học 2023-2024	nt	Phạm Văn Nghĩa	Năm học 2023-2024

2 Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	2.3 Đối với nhân viên	13	Nhà trường tiếp tục tạo điều kiện cho nhân viên tham gia các lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ và thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với nhân viên. Nhà trường tiếp tục tham mưu với Sở Giáo dục và Đào tạo Tiền Giang tuyển dụng nhân viên thiết bị, thí nghiệm, y tế, văn thư để chuyên môn hoá các vị trí này.	Tiếp tục tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ theo chuyên môn	Phạm Văn Nghĩa (HT);	Năm học 2023-2024	nt	Phạm Văn Nghĩa	Năm học 2023-2024
2 Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	2.4 Đối với học sinh	14	Nhà trường tiếp tục tuyển sinh lớp 10 đảm bảo đúng quy định về tuổi học sinh; thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của học sinh và quy định về các hành vi học sinh không được làm; đảm bảo các quyền theo quy định.	Đảm bảo độ tuổi học sinh THPT theo quy định	1/Phạm Văn Nghĩa (HT); 2/ Lê Phúc Loan (KT) 3/ Trần Quốc Bình (QLPM);	Năm học 2023-2024	nt	Phạm Văn Nghĩa	Năm học 2023-2024
3 Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	3.1 Khuôn viên, sân chơi, sân tập	15	Tham mưu các cấp thực hiện, mở rộng trường, sớm đưa vào sử dụng. Có kế hoạch thúc đẩy quá trình phát triển hệ thống cây xanh, cây bóng mát; nhằm tạo môi trường ngày càng "xanh hơn - sạch hơn - đẹp hơn". Bổ sung thiết bị để duy trì các hoạt động khu bãi tập.	Tiếp tục xây dựng Cảnh quan môi trường xanh, sạch, an toàn, thoáng mát và tạo sự gần gũi, thân thiện góp phần nâng cao hiệu quả trong hoạt động giáo dục của nhà trường (đầu năm học Hiệu trưởng lập kế hoạch và phân công người thực hiện, hàng tháng đánh giá kết quả thực hiện)	Dương Thanh Phương (PHT);	Năm học 2023-2024	nt	Dương Thanh Phương	Năm học 2023-2024
3 Cơ sở vật chất và thiết bị dạy	3.2 Phòng học, phòng học bộ môn và	16	Đã xây dựng khối phòng học, phòng học bộ môn theo kế hoạch lộ trình: 03 phòng bộ môn, 08 phòng bộ môn , 01 nhà Đa năng khép kín và công vụ để thực hiện tốt kế hoạch.Thực hiện	Hàng năm thực hiện công tác bảo trì cơ sở vật chất, thiết bị nhà trường hiện có để đảm bảo phục vụ tốt nhất cho các hoạt động giáo	Dương Thanh Phương (PHT);	Năm học 2023-2024	nt	Dương Thanh Phương	Năm học 2023-2024

học	khối phục vụ học tập		trang trí lớp học đảm bảo thẩm mỹ, có tác dụng giáo dục. Năm 2023 đã xây dựng và bàn giao trước tháng 7 năm 2023. Khai thác, sử dụng có hiệu quả các phòng học bộ môn.Theo dõi, bảo quản tốt,sửa chữa kịp thời các loại tài sản nếu có bị hư hao. Giáo dục học sinh tự giác giữ gìn tài sản công, thực hiện tốt quy định về vệ sinh trường học.	dục toàn diện trong nhà trường.					
3 Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	3.3 Khối hành chính - quản trị	17	Trường tiếp tục thực hiện tốt công tác bảo quản, thường xuyên sửa chữa kịp thời cơ sở vật chất, trang thiết bị văn phòng, đảm bảo phục vụ tốt công tác hành chính – quản trị. Năm học 2023-2024, hiệu trưởng sẽ tham mưu với các cấp lãnh đạo có thẩm quyền hoặc vận động xã hội hóa xây dựng thêm nhà để xe học sinh, đảm bảo xe học sinh đều được để trong nhà xe, được bảo quản tốt nhất.	Hằng năm, Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt công tác bảo trì, rà soát, cập nhật, kiểm kê tài sản theo quy định. Lập kế hoạch và tham mưu với các cấp mua sắm bổ sung các thiết bị còn thiếu cho khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị nhằm phục vụ tốt hơn cho công tác dạy và học và hoạt động của đơn vị. Định kỳ, nhà trường kiểm tra, nhắc nhở việc cán bộ, giáo viên, nhân viên vệ sinh, sắp xếp các phòng cho khoa học, để phát huy hiệu quả, phục vụ tốt cho hoạt động của nhà trường trong thời gian tới.	Dương Thanh Phương (PHT);	Năm học 2023-2024	nt	Dương Thanh Phương	Năm học 2023-2024
3 Cơ sở vật	3.4 Khu vệ sinh,	18	Tiếp tục khai thác, sử dụng có hiệu quả khu vệ sinh, nhà để xe, hệ thống cấp nước sạch, hệ thống	Hằng năm, sử dụng kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị	Dương Thanh Phương	Hàng tuần	nt	Dương Thanh Phương	Hàng tuần

chất và thiết bị dạy học	hệ thống cấp thoát nước		thoát nước. Thường xuyên sửa chữa hệ thống điện và nước sạch sinh hoạt. Phối hợp với trung tâm Y tế thị trấn để tiến hành kiểm tra nguồn nước của nhà trường đang sử dụng và yêu cầu cơ quan Y tế cấp giấy chứng nhận nguồn nước sử dụng nhà trường	được phân bổ để mua sắm dụng cụ làm vệ sinh; sửa chữa, bổ sung thiết bị nhà vệ sinh... nhằm thực hiện tốt việc vệ sinh trường lớp hằng ngày. Thực hiện hợp đồng với công ty rác để thu gom rác nhằm đảm bảo môi trường được an toàn.	(PHT);				
3 Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	3.5 Thiết bị	19	Tiếp tục bổ sung trang thiết bị, ĐDDH, các phần mềm ứng dụng cho công tác giảng dạy; đưa nội dung ứng dụng CNTT trong dạy học vào tiêu chí thi đua. Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh việc khai thác, sử dụng thiết bị hiện có và phát động giáo viên làm thêm đồ dùng dạy học có chất lượng cao.	Căn cứ Thông tư Ban hành danh mục ĐDDH tối thiểu, Phó Hiệu trưởng lập kế hoạch mua sắm bổ sung cho đầy đủ để đáp ứng yêu cầu giảng dạy và học tập.	1/ Trần Minh Trung (Thiết bị); 2/ Các Tổ trưởng CM.	Hàng tháng	nt	Dương Thanh Phương	Hàng tháng
3 Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	3.6 Thư viện	20	Duy trì hoạt động hiệu quả của thư viện tiên tiến. phấn đấu năm 2022 xây dựng thư viện nhà trường có yếu tố thư viện điện tử	Hiệu trưởng tiếp tục quản lý, chỉ đạo giáo viên thư viện rà soát, bổ sung và nâng cao chất lượng hoạt động của thư viện theo các tiêu chuẩn quy định tại Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.	1/ Võ Thị Diễm Em (TV); 2/ Các Tổ trưởng CM.	Hàng tháng	nt	Dương Thanh Phương	Hàng tháng
4 Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã	4.1 Ban đại diện cha mẹ học sinh	21	Tiếp tục củng cố, giữ vững và phát huy những thành tích đã đạt được trong công tác phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ học sinh. Phân công tổ trưởng tổ văn phòng hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường thực hiện đầy đủ các nhiệm	Hàng năm Hiệu trưởng, GVCN phối hợp PHHS thành lập và tổ chức hoạt động Ban đại diện CMHS lớp, trường theo đúng Điều lệ Ban đại diện CMHS theo qui định tại Thông tư	1/ Dương Thanh Phương (PHT); 2/ Nguyễn Thị Gọn (CTCĐ	Năm học 2023-2024	nt	Dương Thanh Phương	Năm học 2023-2024

hội			vụ, quyền và trách nhiệm theo Điều lệ. Tuyên truyền sâu rộng hơn nữa về các quy định đánh giá, xếp loại học sinh; quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của phụ huynh học sinh trong việc giáo dục con cái thông qua các cuộc họp phụ huynh. Trong năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm trong cuộc họp đầu năm cần tìm hiểu và hướng dẫn phụ huynh bình chọn những người có trình độ, tâm huyết vào Ban đại diện cha mẹ học sinh, nhằm phát huy các nhân tố tích cực, tiến tới xây dựng lực lượng Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động tốt, nhiệt tình, phối hợp có hiệu quả, giúp nhà trường đạt được mục tiêu giáo dục.	55/2011/TT-BGD ĐT. Lưu ý cử những thành viên tích cực tham gia Ban đại diện CMHS. Tổ chức việc sơ kết về thực hiện kế hoạch hoạt động của trường, của ban đại diện trong các lần họp thứ 2, 3 của Ban ĐDCMHS.	)				
4 Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	4.2 Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	22	Năm học 2023-2024, nhà trường tiếp tục tích cực tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, phối hợp tốt với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân của địa phương để huy động nguồn lực xây dựng nhà trường và môi trường giáo dục. Tích cực tranh thủ sự lãnh đạo của cấp ủy, chính quyền các cấp.Tăng cường hơn nữa công tuyên truyền, phối kết hợp với các tổ chức, ban ngành đoàn thể có liên quan để nâng cao hiệu quả công tác xã hội hóa giáo dục. Tổ chức sơ, tổng kết về sự phối hợp giữa nhà trường với các đoàn thể, tổ chức, cá nhân để thể hiện sự trân trọng, ghi nhận và tri ân đối với các tập thể, cá	Năm học 2023-2024 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục đẩy mạnh công tác tham mưu với Cấp ủy, UBND xã, các đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội địa phương để thực hiện tốt kế hoạch giáo dục của nhà trường. Thông qua giảng dạy chính khóa và lồng ghép, tích hợp trong giảng dạy; thông qua kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp, Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền giáo dục về truyền thống lịch sử, văn hoá	1/ Dương Thanh Phương (PHT); 2/ Nguyễn Thị Gọn (CTCĐ); 3/ Lê Phúc Loan (KT); 4/ Trần Minh Trung (BT ĐTN)	Năm học 2023-2024	nt	Dương Thanh Phương	Năm học 2023-2024

			nhân có nhiều đóng góp cho các hoạt động giáo dục của nhà trường.	dân tộc, tinh thần yêu nước, lòng tự hào dân tộc cho học sinh.					
5 Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	5.1 Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông	23	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch chuyên môn năm học, học kỳ, tháng, tuần, bám sát chỉ đạo của cấp trên, phù hợp tình hình thực tế. Bố trí giáo viên dạy thay, dạy bù kịp thời, khắc phục trường hợp giảng dạy chậm tiến độ trong từng tháng. Tự chủ có hiệu quả công tác xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường. Tổ chức thực hiện tốt kế hoạch phát hiện và bồi dưỡng học sinh năng khiếu 12 của nhà trường, và kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém. Thực hiện chương trình kế hoạch và các chuyên đề đổi mới, chuyên đề về CT GDPT PH 2018, thực hiện tốt các hoạt động giáo dục	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc.	1/ Phạm Văn Nghĩa (HT + PHT CM); 2/ Các Tổ trưởng CM.	Năm học 2023-2024	nt	Phạm Văn Nghĩa	Năm học 2023-2024
5 Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	5.2 Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh	24	Tổ chức thực hiện đầy đủ các hoạt động giáo dục tập thể, ngoại khóa, hoạt động GD trải nghiệm.Tiếp tục thực hiện việc dạy học theo yêu cầu phân hóa, sát đối tượng học sinh; quan tâm HS có hoàn cảnh khó khăn. Phát động phong trào học nhóm, đôi bạn cùng tiến.		1/ Phạm Văn Nghĩa (HT + PHT CM); 2/ Các Tổ trưởng CM.	Năm học 2023-2024	nt	Phạm Văn Nghĩa	Năm học 2023-2024

	gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện								
5 Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	5.3 Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định	25	Tích hợp các môn, tăng cường hơn nữa giáo dục truyền thống địa phương. Thực hiện nghiêm túc việc dạy học nội dung giáo dục địa phương ở các môn lịch sử và địa lý theo quy định. Đưa nội dung giáo dục địa phương vào kiểm tra định kỳ với thời lượng phù hợp. Rà soát, đánh giá các hoạt động về công tác giáo dục địa phương		1/ Phạm Văn Nghĩa (HT + PHT CM); 2/ Trần Minh Trung (BT ĐTN); 3/ Trần Quốc Bình (QLPM)	Năm học 2023-2024	nt	Phạm Văn Nghĩa	Năm học 2023-2024
5 Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	5.4 Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	26	Tổ chức tốt cho học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm tại địa phương, tỉnh thành phố khác. Đổi mới hình thức và nội dung giảng dạy công tác hướng nghiệp, phối hợp với các trường THPT để tư vấn chọn ngành, chọn trường cho HS khối 12.		1/ Phạm Văn Nghĩa (HT + PHT CM); 2/ Trần Minh Trung (BT ĐTN); 3/ Các Tổ trưởng CM	Năm học 2023-2024	nt	Phạm Văn Nghĩa	Năm học 2023-2024
5 Hoạt động giáo dục và kết	5.5 Hình thành, phát triển các kỹ	27	Tiếp tục triển khai giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh theo quy định của Bộ và Sở GD&ĐT, PGD&ĐT. Tiếp tục tích hợp giáo dục kỹ năng sống vào các môn học, các hoạt		1/ Phạm Văn Nghĩa (HT + PHT CM);	Năm học 2023-2024	nt	Phạm Văn Nghĩa	Năm học 2023-2024

quả giáo dục	năng sống cho học sinh		động tập thể, hoạt động ngoài giờ lên lớp. Tăng cường, cải tiến việc tổ chức rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh theo chiều sâu, tổ chức thường xuyên các chuyên đề về giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh. Tiếp tục phối hợp với các Ban ngành để tổ chức các hoạt động ngoại khóa, chuyên đề. Phân công giáo viên tổng phụ trách: Trực tiếp làm công tác hỗ trợ tâm lý cho học sinh tại trường, bố trí phòng hỗ trợ tâm lý cho học sinh.		2/ Trần Minh Trung (BT ĐTN); 3/ Trần Quốc Bình (QLPM)				
5 Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	5.6 Kết quả giáo dục	28	Nhà trường tiếp tục phát huy nền tảng dạy tốt học tốt; phấn đấu tăng tỷ lệ học sinh xếp loại học lực khá, giỏi và giảm tỷ lệ học sinh xếp loại học lực yếu, phấn đấu không có học sinh xếp loại học lực kém, giảm tỷ lệ học sinh lưu ban xuống dưới 0,1% vào cuối năm học 2023–2024 và những năm tiếp theo. Nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp tốt với cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương trong công tác chăm lo việc học tập của các em nhằm nâng cao chất lượng giáo dục như: phân công giáo viên dạy chưa đủ tiết thực hiện phụ đạo đại trà cho học sinh để tạo điều kiện cho những em có hoàn cảnh khó khăn được tham gia học tập đầy đủ. Tiếp tục nêu gương người tốt, việc tốt vào tiết sinh hoạt dưới cờ để nâng cao ý thức chấp hành nội quy trường lớp của học sinh; phối hợp kịp thời với cha mẹ của những học sinh vi phạm để giáo	Kết quả học lực, hạnh kiểm có chuyển biến tích cực Tiếp tục duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng giáo dục hàng năm. Tiếp tục phát huy tinh thần thần trách nhiệm, tính năng động, sáng tạo, tự học, tự rèn của đội ngũ giáo viên. Hiệu trưởng chỉ đạo phó Hiệu trưởng, các tổ khối trưởng lập kế hoạch phụ đạo cụ thể theo năm, học kỳ, đồng thời thực hiện chức năng kiểm tra, giám sát chặt chẽ hơn để kịp thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc, tư vấn, chỉ đạo việc nâng cao chất lượng dạy học. Hiệu trưởng, tổ chức công đoàn làm tốt việc động viên, khuyến khích giáo viên tự	1/ Phạm Văn Nghĩa (HT + PHT CM); 2/ Trần Quốc Bình (QLPM)	Năm học 2023-2024	nt	Phạm Văn Nghĩa	Năm học 2023-2024

			dục các em chấp hành tốt nội quy của nhà trường và quy chế kiểm tra, thi. Tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và các đoàn thể của nhà trường tổ chức nhiều hoạt động tập thể, nhiều sân chơi lành mạnh, bổ ích để các em tham gia, hạn chế những ảnh hưởng xấu của môi trường xã hội đến học sinh. Từ năm học 2023-2024, hạn chế tối đa việc học sinh vi phạm nội quy, nền nếp nhà trường để nâng cao mặt hạnh kiểm của học sinh, đáp ứng được mục tiêu giáo dục, phấn đấu không có học sinh hạnh kiểm trung bình. Tiếp tục thực hiện các biện pháp phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn với cha mẹ học sinh vận động ra lớp ngay khi bỏ học, phấn đấu giảm tỷ lệ học sinh bỏ học hằng năm xuống dưới 01,0%. Quyết tâm giữ vững tỷ lệ tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm đạt trên 95,0%.	học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, vận động đội ngũ giáo viên giảng dạy luôn thể hiện tâm huyết, tận tụy với học sinh. Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Hiệu trưởng phân công giáo viên vận động phụ huynh làm hồ sơ khuyết tật những HS có dấu hiệu chậm phát triển trí tuệ, thể chất ... để có đánh giá riêng cho HS khuyết tật".					

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phân công nhiệm vụ

Nhà trường xây dựng kế hoạch, phân công và giao trách nhiệm cho các thành viên tham gia vào công tác kiểm định chất lượng, đề xuất các giải pháp để cải tiến chất lượng đảm bảo duy trì bền vững. BGH tiếp tục tuyên truyền, quan triệt sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và Phụ huynh học sinh; đồng thời xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể từng tháng, cuối học kỳ, cuối năm học có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm việc thực hiện. Tổ chuyên môn, tổ văn phòng căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, tổ chức thực hiện một cách linh hoạt, sáng tạo để đạt kết quả cao nhất. Đối với từng cán bộ, giáo viên, nhân viên xác định việc đổi mới, cải tiến các hoạt động giáo dục để nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài của mình. Công khai việc thực hiện cải tiến chất lượng, định kỳ rà soát đảm bảo quy định

Hội đồng tự đánh giá thực hiện theo các nhiệm vụ được giao. Tham mưu để thực hiện tốt các tiến chất lượng các tiêu chí đảm bảo duy trì trường chuẩn theo tiêu chí.

5.2. Công tác kiểm tra, giám sát

Hiệu trưởng - Chủ tịch hội đồng tự đánh giá tổ chức thực hiện và giám sát, đánh giá kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục một cách thường xuyên và đưa những giải pháp hỗ trợ thực hiện, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch nhằm đạt mục tiêu, hiệu quả.

5.3. Chế độ báo cáo

Thực hiện báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2023-2024 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2023-2024 về Sở GDĐT (qua Phòng Khảo thí và Kiểm định CLGD) theo quy định.

Thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT và của Sở GDĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:
- Phòng KTKDCLGD;
- Lưu: VT.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BẮC GIANG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TÚ KIỆT

Phạm Văn Nghĩa